## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

**на заключение Агентских договоров по приему заявок и документов на кадастровых, геодезических работ и работ по технической инвентаризации**

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении агентского договора по приему Государственным автономны учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ, Агент) от заявителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, желающих заключить договор на оказание услуг/проведение работ по технической инвентаризации и изготовлению технических паспортов, кадастровые работы, геодезические работы, подготовку проектов переустройства, перепланировки капитального ремонта заявок и пакетов документов для оказания вышеуказанных услуг/проведение работ (далее – Оферта).

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение МФЦ по приему в отделах «Мои Документы» МФЦ заявок на оказание Принципалом услуг/выполнение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, работ по оценке объектов недвижимого имущества, изготовлению межевых планов на земельные участки, изготовление технической документации (технических паспортов, технических планов, актов обследования), на получение справок (о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности, справок для предоставления в нотариальную контору, исторических справок, справок о проценте износа, об изменении адреса, об отапливаемой площади и других справок) и передаче их Принципалу на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениях к ней.

Агентский договор заключается на возмездной основе.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем ее размещения на официальном сайте МФЦ (www.umfc42.ru) и действует до 30.03.2024 года.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе – организации и учреждения всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, оказывающие населению следующие виды работ и услуг (далее – Заинтересованные лица):

а) Работы по технической инвентаризации и изготовлению технических паспортов на: квартиры, жилые дома, нежилые помещения, садовые дома, гаражи, овощехранилища, линейные объекты, инженерные сети, коммерческую недвижимость.

б) Все виды кадастровых работ.

в) Геодезические работы.

г) Выдача сведений из архива.

д) Выполнение проектов переустройства, перепланировки, капитального ремонта объектов.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом заявки с полным и безоговорочным согласием с условиями, изложенными в Оферте (форма ответа - Приложение № 1 к Оферте) по электронной почте info@umfc42.ru в графическом виде (скан-копии документов) с последующим направлением оригиналов документов по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочно по адресу: 650066, Кемеровская область, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр. 3, пом. 1. Заявки, доставленные нарочно, принимаются с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица с условиями агентского договора, изложенного в Приложении № 2 к Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. При заключении Агентского договора существенными условиями будут являться следующие:

- Агент за вознаграждение и по поручению Принципала, от имени и за счет Принципала в соответствии с агентским договором обязуется осуществлять юридические и иные действия, направленные на приём от заявителей заявок и документов на выполнение Принципалом работ, по технической инвентаризации, кадастровых работ, работ по оценке объектов недвижимого имущества, изготовлению межевых планов на земельные участки, изготовление технической документации (технических паспортов, технических планов, актов обследования), на получение справок (о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности, справок для предоставления в нотариальную контору, исторических справок, справок о проценте износа, об изменении адреса, об отапливаемой площади и др.) и передаче их Принципалу.

- Минимальный размер агентского вознаграждения не подлежит изменению.

7. Условия Агентского договора, не противоречащие существенным условиям Оферты, могут быть изменены по согласованию с Агентом.

8. Место фактического исполнения агентского договора – отделы «Мои Документы» МФЦ согласно приложению к Агентскому договору (перечень отделов «Мои Документы» МФЦ в которых оказываются услуги может быть сокращен по согласованию с МФЦ).

9. Размер вознаграждения по агентскому договору не может быть менее 10 % (десяти процентов) от стоимости работ и услуг, установленных согласно тарифам Принципала, в том числе НДС, за каждый принятый пакет документов.

10. МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем, Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязано разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.моидокументы42.рф> в разделе «Публичная оферта» в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

11. Реквизиты МФЦ:

**Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»**

Юридический адрес: 650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, бр. Пионерский, стр. 3, пом. 1

тел.: 8-(3842)-77-21-76

e-mail: info@umfc42.ru

ИНН:4205270220;

КПП: 420501001

ОГРН: 1134205015702

УФК по Кемеровской области-Кузбассу

(Лицевой счет 30396Ь78460)

р/с 40601810300001000001 в

Отделении Кемерово г. Кемерово

БИК: 043207001

**Приложение № 1**

**к Публичной оферте**

**Ответ на публичную оферту**

**о заключении Агентского договора по приему заявок на проведении кадастровых, инвентаризационных и геодезических работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.3. Место нахождения

1.4. Почтовый адрес

1.5. Контактные телефоны

1.6. Контактные лица

1.7. Адрес электронной почты (при наличии)

1.8. Номер и дата лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности (при необходимости)

1.9. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации, учреждения, индивидуального предпринимателя

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского на оказание услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по приему заявок на проведении кадастровых геодезических работ и работ по технической инвентаризации (наименование организации) в лице,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГАУ «УМФЦ Кузбасса» в сети Интернет www.umfc42.ru, и готовность к заключению агентского договора на оказание услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по приему заявок на проведении кадастровых геодезических работ и работ по технической инвентаризации

Приложения:

заверенная копия лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности (при наличии);

заверенная копия документа подтверждающего полномочия лица, направившего подписавшего ответ на данную публичную оферту.

Должность Подпись Ф.И.О.

дата М.П.

**Приложение № 2**

**к Публичной оферте**

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Кемерово | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (сокращенное наименование ГАУ «УМФЦ Кузбасса»), именуемое в дальнейшем «Агент» в лице директора Прозорова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражая взаимную заинтересованность в установлении и развитии взаимодействия, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства за вознаграждение совершить от имени и за счёт Принципала юридические и иные действия, направленные на приём от заявителей заявок и документов на выполнение Принципалом услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, и передаче их Принципалу, а Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение за исполнение поручения.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Агент обязан:**

2.1.1. Совершать действия, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, условиями настоящего Договора, а также регламента взаимодействия Сторон (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.1.2. Сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения по настоящему Договору.

2.1.3. Передавать Принципалу документы, полученные Агентом во исполнение настоящего Договора.

2.1.4. Ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять Принципалу отчет об исполнении поручения по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Договору, и акт оказанных услуг.

**2.2. Агент вправе:**

2.2.1. Отступить от указаний Принципала, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Принципала и Агент не мог предварительно запросить Принципала либо не получил ответа на свой запрос в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его направления. Агент обязан уведомить Принципала о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.

**2.3. Принципал обязан:**

2.3.1. Предоставить Агенту все документы и сведения, необходимые для исполнения поручения по настоящему Договору.

2.3.2. В срок не более 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем приема заявления Агентом, принять от Агента документы, исполненные по настоящему Договору (по месту нахождению Агента).

2.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Агентом отчета и акта оказанных услуг, рассматривать представленные документы.

При наличии возражений по отчету Агента, либо по акту оказанных услуг, сообщить об этом Агенту в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения. В противном случае отчет считается принятым Принципалом, а акт оказанных услуг подписанным.

2.3.4. Выплачивать Агенту вознаграждение за совершение действий по настоящему Договору, в размере 10 (десять) процентов от действующего тарифа на услугу, утвержденного Принципалом, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору. В случае если заявитель подает заявление на возврат денежных средств, размер вознаграждения Агента не изменяется.

2.3.5. Направить ответ на запрос Агента о возможности отступления от указаний Принципала в срок, установленный в подп. 2.2.1 настоящего Договора.

**2.4. Принципал вправе:**

2.4.1. Требовать от Агента представления сведений о ходе исполнения настоящего Договора, копий документов, подтверждающих проведенную Агентом работу.

2.4.2. Давать Агенту указания о порядке и иных условиях исполнения поручения по настоящему Договору. Указания Принципала должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

1. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20%. Источник финансирования: за счёт средств бюджетных учреждений (за счет средств от иной деятельности учреждения, приносящей доход).

3.2. Вознаграждение Агента за совершение действий, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, начисляется в отношении каждого заявителя. Размер вознаграждения определяется в размере 10 (десять) процентов от действующего тарифа на услугу, утвержденного Принципалом, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

3.3. Вознаграждение Агенту выплачивается Принципалом один раз в месяц в течение 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения Принципалом отчета Агента об исполнении поручения и подписания акта оказанных услуг.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления Принципалом денежных средств платежным поручением по реквизитам Агента, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в виде уплаты неустойки. Размер неустойки составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока исполнения обязательства по день фактического исполнения включительно.

4.2. Неустойка по настоящему Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.4. Агент не несет ответственности за просрочку предоставления Принципалом результата услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, а также за недостатки выполненной Принципалом работы.

4.5. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и Приложений к нему.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из настоящего Договора, является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

6.3. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в п. 6.2 настоящего Договора не допускается.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

6.5. При невозможности урегулирования споров они подлежат разрешению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в Арбитражном суде Кемеровской области.

**7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

7.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

7.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в государственном секторе предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, а в части оплаты услуг - до выполнения денежных обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

1) по соглашению сторон;

2) по решению суда;

3) в одностороннем порядке в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной, либо электронной форме.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Перечень услуг Принципала, оказываемых на базе ГАУ «УМФЦ Кузбасса».

Приложение № 2 – Регламент взаимодействия Сторон.

Приложение № 3 – Отчет об исполнении поручения.

Приложение № 4 – Размер платы за выполнение работ.

**9. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (ГАУ «УМФЦ Кузбасса»)**  Юридический адрес: 650066, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, строение 3, помещение 1  Почтовый адрес: 650066, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, строение 3, помещение 1  ОГРН 1134205015702  ИНН 4205270220 КПП 420501001  МИНФИН КУЗБАССА (ГАУ «УМФЦ Кузбасса», л/с 30396Ь78460)  р/с 40102810745370000032 Отделение Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово  БИК: 013207212  Телефон, факс: +7(3842)772176  Электронный адрес: [info@umfc42.ru](mailto:info@umfc42.ru)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Прозоров  м.п. |

**Приложение № 1**

Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Перечень услуг Принципала, оказываемых на базе ГАУ «УМФЦ Кузбасса»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень Услуг** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Агент  ГАУ «УМФЦ Кузбасса»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Прозоров  м.п |

.**Приложение № 2**

Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Регламент взаимодействия Сторон**

Приложение № 1

к Регламенту

ФОРМА ЗАЯВКИ

|  |
| --- |
| Принято в отделе «Мои документы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ГАУ «УМФЦ Кузбасса»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заказ принят от гр-на (-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Доверитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель обращения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(квартира, жилой дом, гараж и т.д.)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес объекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид предоставляемого документа (копии документа), сведений | Объект капитального строительства | Общее количество | Итого  (руб.) | Услуга (V)[[1]](#footnote-1) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявителем представлен неполный пакет документов[[2]](#footnote-2) |  |  |

Дата приема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявку принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обследования объекта

(если нужно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*подпись / расшифровка подписи*

Приложение № 2

к Регламенту

## Схема взаимодействия структурных подразделений Агента и Принципала

## по доставке документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, местонахождение и электронные адреса структурного подразделения  ГАУ «УМФЦ Кузбасса» | Филиалы Принципала | |
| Наименование филиалов и дополнительных офисов Принципала, их местонахождение, адрес электронной почты | Номер телефона,  ФИО руководителя |

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Агент  ГАУ «УМФЦ Кузбасса»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Прозоров  м.п |

Приложение № 3

Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Отчет об исполнении поручения №\_\_\_\_**

г. Кемерово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Наименование МФЦ | Дата приема документов | ФИО заявителя | Итого (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого оказано услуг: | | | | |  |
| Агентское вознаграждение 10%: | | | | |  |
| в т.ч. НДС | | | | |  |

1. Настоящий отчет вступает в силу с момента подписания сторонами.

2. Настоящий отчет составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Агент  ГАУ «УМФЦ Кузбасса»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Прозоров  м.п |

**Приложение № 4**

к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Размер платы**

**за выполнение работ, предоставление документов (копий документов), сведений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид предоставляемого документа (копии документа), сведений | Единица измерения | Цена за единицу  измерения  (руб.) | Объект капитального строительства | Общее количество | Итого  (руб.) | Для выполнения заявки необходимы документы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Агент  ГАУ «УМФЦ Кузбасса»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Прозоров  м.п |

1. Заявитель отмечает в таблице услугу/услуги, которые он желает получить. [↑](#footnote-ref-1)
2. При предоставлении неполного пакета документов Заявителем специалист отдела «Мои документы» проставляет отметку в данной графе [↑](#footnote-ref-2)